

## Gestion des Ressources Humaines

### Titres (niveau II)

- **DEESARH** (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Ressources Humaines / European Diploma Bachelor Level), délivré par la FEDE, avec 180 crédits ECTS
- **CSEP** (Certificat Supérieur d'Enseignement Professionnel) délivré par l'école

### Emplois visés

#### a) Après la formation

- assistant RH
- assistant formation
- consultant junior
- assistant recrutement
- chargé de mission RH
- assistant du DRH

#### b) Avec de l'expérience

- responsable des ressources humaines
- responsable de gestion de carrière
- gestionnaire du personnel
- responsable de la communication interne

### Niveau d'études et compétences générales

- formation bac +2 (BTS, Deug, DUT ou titres équivalents)
- sens du contact, réactivité, sens de la diplomatie, résistance au stress, savoir parfois concilier l'inconciliable

### Durée de la formation

- 1 an

### Rythme hebdomadaire

<b>Alternance</b>	2 jours de cours et 3 jours en entreprise
-------------------	---

# PROGRAMME

## ENSEIGNEMENT GENERAL

### 1 - EUROPOLITIQUE ET DROIT COMMUNAUTAIRE

- géographie de l'Europe
- la construction européenne et les principaux acteurs
- europolitique et relations extérieures
- économie européenne et économie globale
- le droit communautaire (sources et jurisprudence)

### 2 - LANGUES VIVANTES : LV1 OBLIGATOIRE LV2 EN OPTION

- anglais, espagnol, italien, allemand et chinois (en option)

### 3 - ANALYSE FINANCIERE ET BUDGETAIRE

- analyse et contrôle des coûts
- diagnostic financier, analyse des comptes de l'entreprise
- procédures budgétaires
- contrôle de gestion et audit

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

### 1 - EVOLUTION DES RH

- courants sociologiques et économiques
- histoire du management

### 2 - MANAGEMENT STRATEGIQUE DES RH

- culture et politique générale d'entreprise
- enjeux stratégiques
- management de la performance

### 3 - COMMUNICATION ET NEGOCIATION

- communication interne
- négociation
- marketing social

### 4 - POLITIQUE ET TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

- politique de recrutement
- gestion des candidatures
- entretien de recrutement et suivi

### 5 - POLITIQUE DE REMUNERATION

- stratégies
- méthodes

### 6 - DROIT SOCIAL

- contrat de travail
- congés
- procédures pluridisciplinaires
- rupture et suspension du contrat de travail
- gestion du temps de travail
- partenaires et conflits sociaux

### 7 - GESTION DES CONFLITS

### 8 - POLITIQUE DE FORMATION

- étude du dispositif de formation
- plan de formation
- méthodes d'évaluation et actions de formation

### 9 - GESTION DE LA PAYE

- décompte des heures de travail
- primes et indemnités
- congés payés, frais professionnels

- cotisations sociales obligatoires
- calcul du salaire, le bulletin de paie
- paiement des charges sociales

### 10 - EVALUATION DU PERSONNEL

- enjeu de l'évaluation
- entretien et pratique d'évaluation
- suivi de carrières

### 11 - GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

- concept de GPE, enjeux, étapes
- carte des emplois et gestion des ressources
- identification des emplois futurs

### 12 - PREPARATION DES ELECTIONS DU PERSONNEL

### 13 - GESTION DES ABSENCES

*prises en charge par la Sécurité Sociale*

- suspension du contrat de travail et les différents types d'absence
- droits et obligations du salarié et de l'employeur

*autres types d'absences*

- congés : payés, conventionnels, parental, sans solde, formation, heures de délégation, grève

*conséquence sur le contrat*

*gestion quotidienne*

### 14 - GESTION DU STRESS ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

### 15 - APPLICATION DES PROCEDURES

- applications bureautiques (tableurs, bases de données, ...)
- édition de la paie (bulletins, cotisation...)
- procédures administratives (DADS, URSSAF, ASSEDI...)
- prévoyance, retraite
- plan de formation, tableaux de bord

### 16 - NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (NTIC)

- logiciels de GRH et Internet
- recrutement par Internet
- cellule de veille

### 17 - CONDUITE DE PROJET (SOUTENANCE DE MEMOIRE)

## REGLEMENT D'EXAMEN

Intitulé des épreuves	Mode.	Durée	Coeff.
A. Culture et Citoyenneté Européennes :	QCM	20 min	1
A1. L'Europe, une histoire et une géographie	QCM	20 min	1
A2. Les institutions et le droit communautaire	Ecrit	3 h	2
A3. Les grands enjeux de l'Europe	Ecrit	1 h	1
B. Langue Vivante	Oral	45 min	1
C. Techniques Professionnelles	Ecrit	6 h	6
C1. Etude de cas	Oral	30 min	6
C2. Soutenance de mémoire			