

Gestion des Ressources Humaines

Titres (niveau II)

- **DEESARH** (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Ressources Humaines / European Diploma Bachelor Level), délivré par la FEDE, avec 180 crédits ECTS
- **CSEP** (Certificat Supérieur d'Enseignement Professionnel) délivré par l'école

Emplois visés

a) Après la formation

- assistant RH
- assistant recrutement
- assistant formation
- chargé de mission RH
- consultant junior
- assistant du DRH

b) Avec de l'expérience

- responsable des ressources humaines
- gestionnaire du personnel
- responsable de gestion de carrière
- responsable de la communication interne

Niveau d'études et compétences générales

- formation bac +2 (BTS, Deug, DUT ou titres équivalents)
- sens du contact, réactivité, sens de la diplomatie, résistance au stress, savoir parfois concilier l'inconciliable

Durée de la formation

- 1 an

Rythme hebdomadaire

Classique	2 jours de cours et 1 journée de mission tutorée 6 à 12 semaines de stages en milieu professionnel
------------------	---

PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GENERAL

1- EUROPOLITIQUE ET DROIT COMMUNAUTAIRE

- géographie de l'Europe
- la construction européenne et les principaux acteurs
- europolitique et relations extérieures
- économie européenne et économie globale
- le droit communautaire (sources et jurisprudence)

2- LANGUES VIVANTES : LV1 OBLIGATOIRE

LV2 EN OPTION

- anglais, espagnol, italien, allemand et chinois (en option)

3 - ANALYSE FINANCIERE ET BUDGETAIRE

- analyse et contrôle des coûts
- diagnostic financier, analyse des comptes de l'entreprise
- procédures budgétaires
- contrôle de gestion et audit

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

1 - EVOLUTION DES RH

- courants sociologiques et économiques
- histoire du management

2 - MANAGEMENT STRATEGIQUE DES RH

- culture et politique générale d'entreprise
- enjeux stratégiques
- management de la performance

3 - COMMUNICATION ET NEGOCIATION

- communication interne
- négociation
- marketing social

4 - POLITIQUE ET TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

- politique de recrutement
- gestion des candidatures
- entretien de recrutement et suivi

5 - POLITIQUE DE REMUNERATION

- stratégies
- méthodes

6 - DROIT SOCIAL

- contrat de travail
- congés
- procédures pluridisciplinaires
- rupture et suspension du contrat de travail
- gestion du temps de travail
- partenaires et conflits sociaux

7 - GESTION DES CONFLITS

8 - POLITIQUE DE FORMATION

- étude du dispositif de formation
- plan de formation
- méthodes d'évaluation et actions de formation

9 - GESTION DE LA PAYE

- décompte des heures de travail
- primes et indemnités
- congés payés, frais professionnels
- cotisations sociales obligatoires
- calcul du salaire, le bulletin de paie
- paiement des charges sociales

10- EVALUATION DU PERSONNEL

- enjeu de l'évaluation
- entretien et pratique d'évaluation
- suivi de carrières

11 - GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

- concept de GPE, enjeux, étapes
- carte des emplois et gestion des ressources
- identification des emplois futurs

12- PREPARATION DES ELECTIONS DU PERSONNEL

13 - GESTION DES ABSENCES

Prises en charge par la Sécurité Sociale

- suspension du contrat de travail et les différents types d'absence
- droits et obligations du salarié et de l'employeur

Autres types d'absences

- congés : payés, conventionnels, parental, sans solde, formation, heures de délégation, grève

Conséquence sur le contrat

Gestion quotidienne

14 - GESTION DU STRESS ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

15 – APPLICATION DES PROCEDURES

- applications bureautiques (tableurs, bases de données, ...)
- édition de la paie (bulletins, cotisation...)
- procédures administratives (DADS, URSSAF, ASSEDIC...)
- prévoyance, retraite
- plan de formation, tableaux de bord

16 – NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (NTIC)

- logiciels de GRH et Internet
- recrutement par Internet
- cellule de veille

17 – CONDUITE DE PROJET (SOUTENANCE DE MEMOIRE)

REGLEMENT D'EXAMEN

Intitulé des épreuves	Mode	Durée	Coeff.
A. Culture et Citoyenneté Européennes :			
A1. L'Europe, une histoire et une géographie	QCM	20 min	1
A2. Les institutions et le droit communautaire	QCM	20 min	1
A3. Les grands enjeux de l'Europe	Ecrit	3 h	2
B. Langue Vivante	Ecrit Oral	1 h 45 min	1 1
C. Techniques Professionnelles	Ecrit Oral	6 30 min	6 6
C1. Etude de cas			
C2. Soutenance de mémoire			

(Document non contractuel)