

Programme de 1ere année

Niveau et conditions d'accès

Le master en Management des RH (master européen de niveau I délivré par la FEDE) est préparé en 2 ans pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +3 (licence, DEES ou titre équivalent à 180 ECTS) **ou en 1 an** pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +4 (maîtrise ou titre équivalent à 240 ECTS) dans les domaines de la gestion des RH, de la psychologie, de la sociologie ou en droit du travail. Deux modules de spécialité sont proposés en deuxième année de MASTER Européen :

- spécialité formation
- spécialité recrutement

Objectif et emplois visés

La fonction ressources humaines vise à établir une adéquation efficace des emplois et des salariés en termes d'effectifs, de qualification et de motivation.

Son objet est l'optimisation des compétences au service de la stratégie de l'entreprise.

Placé dans un secteur clé en évolution permanente, le collaborateur RH doit être capable d'intégrer de nouveaux savoirs et de s'adapter à de nouveaux comportements.

- Responsable formation
- Responsable du recrutement
- Chef de projet
- Consultant RH
- gestionnaire de développement RH
- responsable de la politique RH de l'entreprise

Mode d'évaluation

Le mode d'évaluation du master repose sur le système des crédits (ECTS). Le cursus complet comprend 4 semestres au cours desquels les étudiants devront obtenir 120 crédits répartis entre plusieurs modules à raison de 60 crédits par année de master. (Le crédit est l'unité d'évaluation des programmes et chaque module correspond à un nombre déterminé de crédits).

Rythme hebdomadaire

Les cours se déroulent le lundi chaque semaine, un mardi par mois et en semaine complète 2 fois dans l'année en janvier et mai. L'étudiant est en entreprise 4 jours par semaine sur la quasi-totalité de l'année (contrat de professionnalisation).

Rythme annuel

- 1 an (octobre à juillet)
- examen de fin d'année et soutenance devant jury constitué de professionnels

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation totalement intégrée dans le monde de l'entreprise dans sa pédagogie. Au-delà de la formation théorique et des stages (pour les jeunes en statut scolaire), de nombreuses opérations et missions spécifiques se déroulent tout au long du cursus : cas d'entreprises, présentations orales études terrain, participation de professionnels dans les cours... Tout est mis en œuvre pour former des futurs cadres d'entreprises capables de s'adapter aux plus récents développements de leur discipline.

*Fédération Européenne Des Écoles

PROGRAMME

PROGRAMME DU MASTER 1 MRH

❶ ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET CONCURRENCE DANS LE CADRE EUROPEEN

- activité économique et droit européen des affaires
- marché et législation communautaire
- positions sur le marché et effets de concurrence
- règles européennes de concurrence applicables aux entreprises
- mise en œuvre des interdictions
- action communautaire en matière de concurrence
- règles de concurrence applicables aux États membres
- marché intérieur et entreprise

❷ ENVIRONNEMENT JURIDIQUE

- droit du travail : relations individuelles du travail
 - droit social européen et international
 - droit communautaire du travail
 - les sources internationales non communautaires
 - la prééminence des normes internationales sur le droit interne
 - le contrat de travail
 - les différents types de contrats de travail
 - rédaction du contrat de travail
 - exécution du contrat de travail
 - modification du contrat de travail
 - rupture du contrat de travail
 - durée de travail
 - durée légale et durée maximale
 - horaires et répartition
 - heures complémentaires et heures supplémentaires
 - cadres et non cadres autonomes
 - repos hebdomadaire
 - règlement intérieur et droit disciplinaire
 - champs d'application
 - contenu du règlement
 - procédures d'établissement
 - notes de services
 - inspection du travail
 - organisation
 - pouvoir de contrôle
 - rôle de conseil et de conciliation
 - pouvoir de décision
 - obligations de l'employeur
 - internet et droit du travail
- droit du travail : relations collectives du travail
 - instances représentatives du personnel
 - notions communes
 - comité d'entreprise
 - délégué du personnel
 - délégation unique du personnel
 - droit syndical dans l'entreprise
 - élections

- protections
- le licenciement économique
 - motif économique, définition du motif économique
 - obligations de l'employeur
 - procédure et mesures d'accompagnement
 - procédures illégales : risques judiciaires
- sécurité des travailleurs
- la négociation collective
- introduction au droit des sociétés
 - les différents types de sociétés
 - les organes de direction
 - les associés et assemblées
 - titre émis par les sociétés
 - la vie de la société

❸ MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- gestion financière d'un projet
 - définition des éléments d'un projet
 - évaluation financière du projet
 - suivi financier du projet
 - contrôle du projet
- management d'une équipe
 - les différents styles de management
 - les outils du management
 - la gestion des conflits
 - conduite de réunions
 - conduite du changement
- pratique de la gestion des ressources humaines
 - connaissance des métiers RH
 - la gestion des ressources humaines
 - conception et mise en œuvre des pratiques de la GRH
 - e-GRH/SIRH (Système Intégré RH)

❹ ANGLAIS

❺ PRESENTATION D'UN PROJET PROFESSIONNEL (Soutenance orale)

EXAMEN EUROPEEN ORGANISE PAR LA FEDE (Fédération européenne des écoles)

Épreuves	Mode	Durée	Coeff.	Crédits
UCA4/5 – Les entreprises, la concurrence et l'Europe	Écrit	4 h	4	16
UCB4 – Langue vivante européenne	Écrit	1 h 45	2	12
UCD41 – Étude de cas	Écrit	5 h	7	16
- environnement juridique	qcm	3 h	(4)	(8)
- management des RH	qcm+ex pratique	30min + 1h30	(3)	(8)
UCD42 – Soutenance de projet	Oral	1 h	7	16
TOTAL			20	60

(Document non contractuel)

Diplôme européen bac +5

Master Européen en Management des Ressources Humaines

Alternance

Programme de 2ème année

Niveau et conditions d'accès

Le master en Management des RH (master européen de niveau I délivré par la FEDE) est préparé en 2 ans pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +3 (licence, DEES ou titre équivalent à 180 ECTS) ou en 1 an pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +4 (maîtrise ou titre équivalent à 240 ECTS) dans les domaines de la gestion des RH, de la psychologie, de la sociologie ou en droit du travail. Deux modules de spécialité sont proposés en deuxième année de MASTER Européen :

- Spécialité formation
- Spécialité recrutement.

Objectif et emplois visés

La fonction ressources humaines vise à établir une adéquation efficace des emplois et des salariés en termes d'effectifs, de qualification et de motivation.

Son objet est l'optimisation des compétences au service de la stratégie de l'entreprise.

Placé dans un secteur clé en évolution permanente, le collaborateur RH doit être capable d'intégrer de nouveaux savoirs et de s'adapter à de nouveaux comportements.

- Responsable formation
- Responsable du recrutement
- Chef de projet
- Consultant RH
- Gestionnaire de développement RH
- Responsable de la politique RH de l'entreprise

Mode d'évaluation

Le mode d'évaluation du master repose sur le système des crédits (ECTS). Le cursus complet comprend 4 semestres au cours desquels les étudiants devront obtenir 120 crédits répartis entre plusieurs modules à raison de 60 crédits par année de master. (Le crédit est l'unité d'évaluation des programmes et chaque module correspond à un nombre déterminé de crédits).

Rythme hebdomadaire

Les cours se déroulent le lundi chaque semaine, un mardi par mois et en semaine complète 2 fois dans l'année en janvier et mai. L'étudiant est en entreprise 4 jours par semaine sur la quasi-totalité de l'année (contrat de professionnalisation).

Rythme annuel

- 1 an (octobre à juillet)
- examen de fin d'année et soutenance devant jury constitué de professionnels

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation totalement intégrée dans le monde de l'entreprise dans sa pédagogie. Au-delà de la formation théorique et des stages (pour les jeunes en statut scolaire), de nombreuses opérations et missions spécifiques se déroulent tout au long du cursus : cas d'entreprises, présentations orales études terrain, participation de professionnels dans les cours... Tout est mis en œuvre pour former des futurs cadres d'entreprises capables de s'adapter aux plus récents développements de leur discipline.

*Fédération Européenne Des Écoles

PROGRAMME

PROGRAMME DU MASTER 2 MRH

❶ STRATEGIES RH

- Mobilité internationale
 - salariés détachés
 - salariés expatriés
 - contrats locaux
 - salariés impatriés : notion d'impatriation
 - droit du travail
 - droit de la sécurité sociale
 - impatriation
 - formalités d'immigration
 - gérer le retour dans le pays des salariés expatriés, détachés impatriés
- communication interne
 - communication interne et RH
 - le plan de communication
 - outils de communication interne
 - l'information à diffuser
- administration du personnel et politique de rémunération
 - les obligations du service du personnel
 - la rémunération
 - la gestion des absences
 - le départ du salarié
 - le système de protection sociale
- initiation à la psychologie du travail et à l'ergonomie
 - présentation et historique ; disciplines proches
 - tests et questionnaire
 - notion de compétence, notion d'implication
 - ergonomie du poste de travail
 - les conditions de travail

❷ SPECIALITE : FORMATION

- la politique de formation
 - dispositif de la formation tout au long de la vie
 - entreprise et formation
- le Droit Individuel à la Formation (DIF)
 - définition et réglementation
 - rémunération et financement
 - formation pendant temps de travail et hors temps de travail
 - statut des salariés en formation dans le cadre du DIF
 - liquidation des droits acquis
- le Congé Individuel de Formation (CIF)
 - définition
 - CIF dans le cadre d'un CDI
 - CIF dans le cadre d'un CDD
 - le congé pour Bilan de Compétences
 - le congé dans le cadre d'une validation des acquis (VAE)
- contrat et période de professionnalisation
 - définition, particularités, public, rémunération
 - types de formations
 - règles de prise en charge / financement
- détection et analyse des besoins en formation
- construire le plan de formation
- budgéter le plan de formation
- présenter et valider le plan de formation
- l'achat de formations externes
- mise en œuvre du plan de formation
- suivi et évaluation de la formation
- piloter et améliorer le plan de formation

- gestion administrative et financière du plan de formation

❸ SPECIALITE : RECRUTEMENT

- la politique de recrutement
 - gestion préventive de l'emploi
 - processus de recrutement : procédures et techniques ; législation
- identification du besoin
 - audit du besoin de l'entreprise
 - analyse du poste
 - influence du marché sur le recrutement
- communication du besoin
 - outils de recherche de candidatures
 - rédaction de l'offre
 - choix des supports
 - les organismes de recrutement
- présélection des candidatures
 - tri candidatures au sein de l'entreprise, tri des candidatures extérieures
 - outils de sélection (tests, graphologie, études des non dits, etc.)
- l'entretien de recrutement
 - les différents types d'entretiens
 - techniques d'entretiens de recrutement
- l'intégration du nouvel embauché
- la formation comme outil d'intégration des nouveaux arrivants
 - cadre légal
 - présentation et mise en place du plan de formation
 - participation financière de l'entreprise
 - gestion administrative du stagiaire
- gestion administrative de l'embauche du salarié
 - procédures administratives
 - cdd ou intérim
 - le bulletin de paie (mentions obligatoires, composantes du salaire brut, primes et indemnités, comptabilisations des frais professionnels et avantages en nature, cotisations sociales obligatoires)
- le recrutement des commerciaux (spécificités contractuelles, notion d'objectif, le salaire, etc.)
- le recrutement en anglais

❹ ANGLAIS DES RESSOURCES HUMAINES

❺ ATELIER DE RECHERCHE DE STAGE D'ENTREPRISE ET D'EMPLOI

❻ PRESENTATION D'UNE THESE PROFESSIONNELLE (Soutenance orale)

EXAMEN EUROPEEN ORGANISE PAR LA FEDE (Fédération européenne des écoles)

Épreuves	Mode	Durée	Coeff.	Crédits
B 5 Langue vivante étrangère	Oral	45 min	2	12
D 51 Stratégies RH	Écrit	3 h	6	16
D 52 Étude de cas : - option formation - option recrutement	Écrit	4 h	6	16
D 53 Soutenance : thèse professionnelle	Oral	1 h	6	16
TOTAL			20	60