

Master de gestion des ressources humaines

Niveau et conditions d'accès

Le master GRH (master européen de niveau I délivré par le FEDE) est préparé en 2 ans pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +3 (licence, DEES ou titre équivalent à 180 ECTS) ou en 1 an pour un étudiant titulaire d'un diplôme bac +4 (maîtrise ou titre équivalent à 240 ECTS) du même domaine de spécialité.

Objectif et emplois visés

La fonction ressources humaines vise à établir une adéquation efficace des emplois et des salariés en termes d'effectifs, de qualification et de motivation.

Son objet est l'optimisation des compétences au service de la stratégie de l'entreprise.

Placé dans un secteur clé en évolution permanente, le collaborateur RH doit être capable d'intégrer de nouveaux savoirs et de s'adapter à de nouveaux comportements.

Débouchés :

- gestionnaire de développement RH (M1)
- responsable de la politique RH de l'entreprise (M2)

Mode d'évaluation

Le mode d'évaluation du master repose sur un système d'obtention de crédits (ECTS). Le cursus complet comprend 4 semestres au cours desquels les étudiants devront obtenir 120 crédits répartis entre plusieurs modules à raison de 60 crédits par année de master. (Le crédit est l'unité d'évaluation des programmes et chaque module correspond à un nombre déterminé de crédits).

Pédagogie

L'enseignement professionnel occupe une place essentielle dans la formation. Les applications pratiques représentent 70% des cours et intègrent des études de cas, des ateliers auxquels participent des cadres et des consultants, des conférences, des séminaires et des jeux d'entreprise.

Rythme hebdomadaire

Les cours:

Ils ont lieu le lundi chaque semaine, un mardi par mois et en semaine complète 2 fois dans l'année en janvier et mai.

L'entreprise:

En statut scolaire:

L'étudiant est en entreprise 3 jours par semaine de janvier à juin (convention de stage)

Rythme annuel

- cours d'octobre à juin (456 heures de cours par année)
- 3 sessions d'examen (juin, octobre, janvier)

PROGRAMME

PROGRAMME DU MASTER 1 GRH

❶ OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- tableaux de bord de la fonction personnel
- bilan social
- GPEC, outils et objectifs
- approche quantitative et qualitative de gestion par les compétences
- paie et rémunération
- motivation des salariés
- fidélisation
- management et ressources humaines : responsabilité du manager
- gestion et prévention des conflits
- formation
- communication interne

❷ MANAGEMENT FINANCIER

- éléments de macro et micro-économie, environnement juridique des entreprises et droit des sociétés
- gestion des entreprises : éléments de comptabilité générale, analytique, analyse financière, budgets

❸ ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- contrat de travail : de l'embauche aux démarches administratives
- éléments et formes du salaire, fixation, révision, paiement
- gestion du personnel : relations avec les organismes sociaux, temps de travail, congés, absences
- gestion de la formation : formalités et documents du plan de formation

❹ DROIT DU TRAVAIL ET DROIT SOCIAL

- les différentes formes du contrat de travail
- exécution du contrat de travail
- cessation du contrat de travail
- temps de travail : détermination et application
- loi, accords de branche, conventions collectives, accords d'entreprise
- IRP
- négociation dans l'entreprise : collective et individuelle
- conflits individuels et collectifs
- conseil des Prud'hommes

❺ PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL

- approche de l'entreprise à travers l'analyse psychosociologique
- l'entreprise comme système ouvert et dynamique
- attitudes et motivations du salarié dans l'entreprise
- évolution des organisations
- problématique de négociation
- émergence et gestion de conflits
- communication de crise

❻ RECRUTEMENT

- les différentes approches du recrutement
- recueil et exploitation des candidatures
- Internet et le recrutement
- préparer l'entretien de recrutement
- intégration

❼ TECHNIQUES DE PAIE

- éléments de la paie
- bulletin de salaire
- cotisations sociales, documents (DADS, URSSAF...)
- présentation et utilisation d'un logiciel de paie
- périphériques du salaire

❽ ANGLAIS DES RESSOURCES HUMAINES

❾ ATELIER DE RECHERCHE DE STAGE D'ENTREPRISE

- 3 jours de stage par semaine de janvier à juin (étudiants en statut scolaire)

PRESENTATION D'UN PROJET PROFESSIONNEL (Soutenance orale)

(Document non contractuel)

PROGRAMME

PROGRAMME DU MASTER 2 GRH

❶ OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- mondialisation et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- développement de la mobilité (horizontale, verticale, internationale)
- gestion des carrières : détection des hauts potentiels, évolution des compétences
- fidélisation et motivation des salariés : stabilité et développement des carrières
- animation des relations sociales
- conflits individuels et collectifs, prévention et solutions
- RH et éthique, développement durable et engagement social de l'entreprise
- communication interne
- évaluation des collaborateurs : grilles, entretiens annuels, 360°...

❷ MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE

- organisation de l'entreprise et RH : du chef du personnel au DRH
- prise de décision
- choix financiers et RH : fusions, acquisitions, cessions...
- choix économiques et RH : mondialisation, délocalisations, restructurations
- démarche stratégique de l'entreprise
- éthique et finances
- valeurs et culture d'entreprise

❸ ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- fonctionnement du système de protection sociale
- gestion des dossiers du personnel : temps de travail, congés, absences, heures supplémentaires, retraite...
- conditions de travail, hygiène et sécurité : CHSCT, inspection du travail, médecine du travail
- fonctionnement administratif des IRP : élections professionnelles, réunions du CE, du CHSCT...

❹ DROIT DU TRAVAIL ET DROIT SOCIAL

- place et rôle des syndicats
- droit de grève : obligations des salariés et des employeurs
- législation européenne du travail
- nouvelles obligations de « transparence » : NRE, bilan sociétal...
- obligations de l'employeur dans les mesures collectives de sauvegarde de l'emploi
- égalité des chances, diversité

❺ PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL

- analyse des situations de travail
- analyse des systèmes de gestion et de management
- relations interpersonnelles dans le cadre de l'entreprise
- phénomènes de groupes : autorité, leadership
- conflits individuels et collectifs
- changement : résistance, adaptation

❻ FORMATION

- ingénierie de formation : recueil des besoins, conception et mise en place du plan, négociation et achats en formation, suivi et contrôle des actions
- mise en place du Droit Individuel à la Formation (DIF)
- réforme de la formation professionnelle
- évaluation de l'efficacité des actions de formation
- élaboration, gestion et contrôle des budgets formation
- droit de la formation
- outils d'accompagnement de l'évolution des compétences : bilans de compétences, coaching...

❼ RECRUTEMENT

- place des NTIC dans le recrutement
- entretien de recrutement
- outils complémentaires : tests, graphologie, mises en situation
- externalisation des recrutements : cabinets, chasse de tête

❽ PAIE ET POLITIQUES DE REMUNERATION

- avantages en nature
- éléments variables
- prévoyance
- compensation and benefits
- politique de rémunération et motivation des salariés
- augmentations collectives et individuelles
- maîtrise de la masse salariale

❾ ANGLAIS DES RESSOURCES HUMAINES

❿ ATELIER DE RECHERCHE DE STAGE D'ENTREPRISE ET D'EMPLOI

- 3 jours de stage par semaine de janvier à juin (étudiants en statut scolaire)

PRESENTATION D'UN MEMOIRE PROFESSIONNEL

(Soutenance orale)